

제28기 Window to the World 추후일정 및 유의사항 안내

1. 추후 일정

일자	내용	비고
~ 2016년 4월 27일(수)	서약서 제출	<u>오리엔테이션 시 직접 제출</u>
~ 2016년 4월 28일(목)	계좌등록	* 계좌등록: URP 종합정보시스템-등록관리-학생입금계좌등록에서 팀원 전원 계좌등록 ※ 전원 계좌등록이 완료되어야 경비 지원 가능
2016년 5월 첫째주 예정	참가경비 지원	종합정보시스템에 등록된 계좌로 입금예정
~ 2016년 5월 20일(금)	1) 비행기 티켓사본 및 여행자보험 사본 제출 2) 일정변경 신청서 제출 (해당자에 한함)	팀별 제출
2016년 6월 18일(토) - 2016년 8월 19일(금)	팀별 탐방	
~ 2016년 8월 26일(금) 16시	탐방보고서 및 설문조사지 제출	
2016년 9월 중	탐방보고서 평가결과 및 학점인정	

2. 여행자보험 가입

: 상해사망 1인당 1억 이상 보상 조건으로 가입(환전 또는 비행기 티켓 구매 후, 무료 제공되는 여행자 보험 가입 증서는 1인당 1억 이상이라 하더라도 인정하지 않으며, 반드시 여행자보험을 별도 가입할 것)

3. 탐방시행 시 유의 사항

- 가. 탐방계획서 상의 일정대로 탐방할 것
- 나. 탐방내용(방문기관, 방문지역, 주제 등) 변경은 불가능
- 다. 팀원 중 1명이라도 탐방이 불가능 할 경우, 팀원 전원의 경비 회수
- 라. 팀원 변경 불가
- 마. 부득이한 사정(사고, 천재지변 등)으로 탐방 중 긴급귀국을 하여야 하는 경우, 담당자에게 메일 (intl@yu.ac.kr) 또는 전화(+82-53-810-7876) 사전 통보

4. 지원경비 회수

- 가. 탐방계획서 상의 일정을 성실히 이행하지 아니한 팀
- 나. 탐방보고서 및 설문 조사지를 정당한 사유 없이 기한 내에 제출하지 못한 경우
- 다. 탐방일정을 사전 허가 없이 변경 한 경우
- 라. 사전허가 없이 팀원 일부의 탐방을 취소 한 경우
- 마. 탐방보고서 평가결과, Fail 점수를 받은 경우
- 바. 기존자료를 도용하여 탐방계획서 및 보고서를 작성 및 제출한 팀
- 사. 기타 프로그램 운영 규정에 위배되는 행동을 한 경우

5 탐방보고서

- 가. 팀원별 “출입국 사실증명서”(인터넷 무료 발급가능, 공인인증서 필요)
- 나. 파워포인트 형식 결과보고서 1부(파워포인트 10매 이내)
- 다. 동영상(5분 이내) 파일
 - : 탐방결과에 대한 **탐방기관 관계자 인터뷰 동영상** 등의 내용 반드시 포함 1부
- 라. 파워포인트 파일과 동영상 파일을 USB에 저장하여 파일명에 팀명을 기재하여 제출
- 마. 설문조사지 : 출력 후, 팀원 모두 작성 제출

6. 학점인정

학점인정	의무사항
2016학년도 하계 계절학기 ‘Study Abroad(1)’ 교과목으로 일반선택 1학점	1) 탐방계획서에 따라 7일 이상 해외우수대학을 탐방 2) 탐방보고서를 기한 내 제출하여 심사결과 pass 3) 계절학기 수강료(1인 2만원) 납부

- 1) 학점인정은 선택사항이 아닌 의무사항으로, 2016학년도 하계 계절학기 최대 수강가능학점인 6학점에 포함되는 학점으로, 계절학기 수업을 원하는 학생은 최대 5학점까지 신청가능
- 2) 계절학기 수강기간과 해외탐방 기간이 하루라도 중복되는 경우, 계절학기 수강 불가(인터넷 강의 포함)

7. 문의 : 국제교류팀, ☎ 810-7876

대외협력처장

