

제27기 Window to the World 추후일정 및 유의사항 안내

1. 추후 일정(안)

일자	내용	비고
2015.10.16.(금)	1) 서약서 제출 2) 학점인정수수료 송금 확인	오리엔테이션 당일 제출
2015.10.30.(금)이전	참가경비 지원	종합정보시스템에 등록된 계좌로 입금예정
2015.11.02.(월)-11.04.(수)	1) 전자항공권 사본, 여행자보험 사본 제출 2) 일정변경 신청서 제출(해당자에 한함)	팀별 제출
2015.12.18.(금)-2016.02.22.(월)	팀별 탐방(최소 7일 이상)	
2016.02.24.(수)-2016.02.25(목)	탐방보고서 및 설문조사지 제출	
2016.3월말-4월초	탐방보고서 평가결과 및 학점인정	

* 상기 일정은 사정에 따라 예고 없이 변동될 수 있음

2. 합격자 의무사항

가. 여행자보험 가입 의무

- 상해사망 1인당 1억 이상 보상 조건으로 가입
- 환전 또는 비행기 티켓 구매 후 제공되는 무료 여행자 보험 가입 증서는 불인정
- * 반드시 자부담으로 개인 여행자보험을 가입할 것

나. 팀별 서약서 제출(팀원 전원 서명)

다. 서류제출(전자항공권, 여행자보험증권, 일정변경신청서, 탐방보고서, 설문조사지)

라. 학점인정수수료 납부

3. 탐방시행 시 유의 사항

가. 탐방계획서 상의 일정대로 탐방할 것

나. 탐방내용(방문기관, 방문지역, 주제 등) 변경은 불가능

다. 팀원 중 1명이라도 탐방이 불가능 할 경우, 팀원 전원의 경비 회수

라. 팀원 변경 불가

마. 부득이한 사정(사고, 천재지변 등)으로 탐방 중 긴급귀국을 하여야 하는 경우, 국제교류팀으로 메일(intl@yu.ac.kr) 또는 전화(+82-53-810-7876, 7874) 사전 통보

4. 지원경비 회수

가. 탐방계획서 상의 일정을 성실히 이행하지 아니한 팀

나. 탐방보고서 및 설문 조사지를 정당한 사유 없이 기한 내에 제출하지 못한 경우

다. 탐방일정을 사전 허가 없이 변경 한 경우

라. 사전허가 없이 팀원 일부의 탐방을 취소 한 경우

마. 탐방보고서 평가결과, Fail 점수를 받은 경우

바. 기존자료를 도용하여 탐방계획서 및 보고서를 작성 및 제출한 팀

사. 기타 프로그램 운영 규정에 위배되는 행동을 한 경우

5 탐방보고서

- 가. 팀원별 "출입국 사실증명서" (인터넷 무료 발급가능, 공인인증서 필요)
- 나. 파워포인트 형식 결과보고 요약본 1부 (파워포인트 10매 이내)
- 다. 동영상(5분 이내) 파일
: 탐방결과에 대한 **탐방기관 관계자 인터뷰 동영상** 등의 내용 반드시 포함 1부
- 라. 파워포인트 파일과 동영상 파일을 국제교류팀에 제출(USB 제출 시 저장 후 반납)
- 마. 설문조사지 : 출력 후, 팀원 모두 작성 제출

6. 학점인정

학점인정	의무사항
2015학년도 동계 계절학기 'Study Abroad(1)' 교과목으로 일반선택 1학점	1) 계절학기 수강료(1인 2만원) 납부 가) 2015.10.16.(금) 16시까지 본인 명의로 납부 나) 온라인 송금(대구은행 91000-1127-1761) 2) 7일 이상 해외우수대학 및 기관을 계획서에 따라 탐방 3) 출입국 증명서 및 탐방보고서를 제출하여 탐방 증빙 4) 탐방보고서 심사 결과 PASS

- ※ 학점인정은 의무사항이며, 계절학기 수강 희망자는 5학점 이내로만 신청할 것(최대 6학점 이수가능)
- ※ 동계 계절학기 수강신청 시 수강기간과 탐방기간이 중복될 경우 Study Abroad(1) 학점인정 불가

7. 학점인정 예외

- 타 해외파견프로그램 참가로 계절학기 'Study Abroad(1)' 과목을 기이수한 학생은 학점인정 불가
- 아래 학생은 학점인정수수료 납부대상자가 아님[Study Abroad(1)기이수자]

지원영역	팀명	구분	학번	성명
일본	Y.E.T	지정과제	2131295*	김경진
일본	Y.E.T	지정과제	2131296*	김정의
중국 및 기타지역	TWINS	자유주제	2131202*	박아름
중국 및 기타지역	TWINS	자유주제	2131203*	서호연
미주, 유럽, 오세아니아, 중동	베테랑	자유주제	2131009*	허해숙

8. 문의 : 국제교류팀, ☎ 810-7876, 7874 / intl@yu.ac.kr

대외협력처장

