

제26기 Window to the World 출국전 오리엔테이션 자료

1. 추후 일정

일자	내용
2015년 6월 17일(수) ~ 2015년 8월 21일(금)	팀별 탐방(최소 7일 이상)
2015년 8월 27일(목) 10시-12시, 13시-16시	탐방보고서 방문 제출(기한 엄수) - 출력후 제출 : 표지, 출입국증명, 설문지 - USB에 저장하여 제출 : 보고서(PPT), UCC
2015년 9월 중	탐방보고서 평가결과 및 학점인정

2. 여행자보험 가입

가. **상해사망 1인당 1억 이상 보상 조건으로 가입**

나. 환전 또는 비행기 티켓 구매 후 제공되는 무료 여행자 보험 가입 증서는 불인정

-> 반드시 자부담으로 개인 여행자보험을 가입할 것

3. 탐방시행 시 유의 사항

가. 탐방계획서 상의 일정대로 탐방할 것

나. 탐방내용(방문기관, 방문지역, 주제 등) 변경은 불가능

다. 팀원 중 1명이라도 탐방이 불가능 할 경우, 팀원 전원의 경비 회수

라. 팀원 변경 불가

마. 부득이한 사정(사고, 천재지변, **MERS로 인한 입국거부** 등)으로 탐방 중 긴급귀국을 하여야 하는 경우, 국제교류팀으로 메일(oip@ynu.ac.kr) 또는 전화(+82-53-810-7876) 사전 통보

4. 지원경비 회수

가. 탐방계획서 상의 일정을 성실히 이행하지 아니한 팀

나. 탐방보고서 및 설문 조사지를 정당한 사유 없이 기한 내에 제출하지 못한 경우

다. 탐방일정을 사전 허가 없이 변경 한 경우

라. 사전허가 없이 팀원 일부의 탐방을 취소 한 경우

마. 탐방보고서 평가결과, Fail 점수를 받은 경우

바. 기존자료를 도용하여 탐방계획서 및 보고서를 작성 및 제출한 팀

사. 기타 프로그램 운영 규정에 위배되는 행동을 한 경우

5. 탐방 시 유의사항

가. 개인 위생 철저, 마스크 착용, MERS 전염 대비, 부모님께 비상연락망 전달, 로밍(상시연락 되도록)

나. 이티켓, 여권 및 귀중품 등 소지품 간수 철저

다. 민간외교사절로서 예의와 품격 준수, 사고발생시 보험회사에 문의(영수증 및 사건 레포트 챙길 것)

라. 탐방기관 명함 챙길 것, 결과보고서 제출 기한 엄수

6. 탐방보고서

가. 제출서류(4가지)

- 1) 탐방보고서 표지
- 2) 출입국 사실증명서 (인터넷 무료 발급가능, 공인인증서 필요) : 팀원별로 각 1장
- 3) 탐방보고서 : 파워포인트 10매 이내 자유 양식(탐방주제, 일정, 인터뷰 결과, 사진, 소감 등)
- 4) 설문조사지 : 출력 후, 팀원별로 각 1장씩

나. UCC 동영상 제출

- 1) 결과보고 UCC 파일(5분 이내)
- 2) 탐방결과에 대한 **탐방기관 관계자 인터뷰 동영상** 등의 내용 반드시 포함
- 3) 파일명은 아래와 같이 저장하여 제출
"탐방주제 과제번호_팀명_팀장성명" (예시1) 자유과제_천마팀_홍길동 (예시2) LINC1_영대팀_홍길동
※ 인터넷디스크 사용 안 함.

다. 제출안내

- 1) 출입국 사실증명서 : 원본 출력물 제출
- 2) 설문조사지 : 원본 출력물 제출
- 3) 파워포인트 : USB에 저장("팀명_탐방보고서")하여 제출
- 4) UCC : USB에 저장하여 제출
※ USB는 다운로드 후 학생에게 돌려 드립니다.

7. 학점인정

학점인정	의무사항
2015학년도 하계 계절학기 'Study Abroad(1)' 교과목으로 일반선택 1학점	1) 계절학기 수강료(1인 2만원) 납부 : 완료 2) 7일 이상 해외우수대학 및 기관을 계획서에 따라 탐방 3) 출입국 증명서 및 탐방보고서를 제출하여 탐방 증빙 4) 탐방보고서 심사 결과 PASS

※ 학점인정은 의무사항이며, 계절학기 수강 희망자는 5학점 이내로만 신청할 것(최대 6학점 이수가능)

※ 학점인정 예외

- 타 해외파견프로그램 참가로 계절학기 'Study Abroad(1)' 과목을 기이수한 학생은 학점인정 불가
- 하계 계절학기 수강신청 시 수강기간과 탐방기간이 중복될 경우 Study Abroad(1) 학점인정 불가

8. 문의 : 국제교류팀, ☎ 810-7876, 7874

대외협력처장

